

**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка рачунара и рачунарске опреме

**Број јавне набавке:** 6/2016

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,
- Београд, улица Војводе Степе 283,
- ПИБ 100373303,
- Матични број 07040512.
- [www.viser.edu.rs](http://www.viser.edu.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)(у даљем тексту: ЗЈН).

### 3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Лице за контакт: Срђан Радисављевић, телефон 011/395-00034.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка рачунара и рачунарске опреме

**Назив и ознака из општег речника:** 30200000 - рачунарска опрема и компоненте

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### ПАРТИЈА 1 – ДЕСКТОП РАЧУНАРИ

##### **РАЧУНАРСКА КОНФИГУРАЦИЈА 1 – количина 16 ком.**

Компонента	Спецификација
Матична плоча	GIGABYTE GA-H110M-S2H или одговарајућа са тех. карактеристикама: Подножје процесора: LGA1151 РАМ подножја: најмање <2 x DDR4 DIMM 2133 MHz> Подножја за проширење: најмање <1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1> Подножја за складишне уређаје: најмање <4 x SATA 6Gb/s> Прикључци на задњем панелу: најмање <2 x PS/2, 4 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x D-SUB, 1 x DVI-D, 1 x HDMI, 1 x RJ45, 3 x audio> Прикључци на плочи: најмање <1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x COM RS232>
Процесор	Intel i3 6100 или одговарајући са тех. карактеристикама: Подножје: LGA1151 Број језгара: најмање 2 Такт: најмање 3,7GHz L3 Кеш меморија: најмање 3MB
РАМ меморија	Kingston KVR21N15D8/8 2133MHz или одговарајућа са тех. карактеристикама: Подножје: DDR4 DIMM Количина: најмање 8GB Такт: најмање 2133MHz CAS Латенција: највише 16
Хард диск	Western Digital 1TB WD10EZEX или одговарајући са тех. карактеристикама: Интерфејс: SATA 6Gb/s Количина: најмање 1TB Кеш меморија: најмање 64MB Брзина обртања: најмање 7200rpm
Графичка карта	интегрисана
Оптички уређај	без
Кућиште са напајањем	LC Power Pro-Line 7008B 420W USB 3.0 или одговарајуће са тех. карактеристикама: Формат: MINI или MIDI Напајање: најмање <400W, 4 x SATA, 2 x PATA, 1 x FDD> Заштитни механизми напајања: најмање <OVP, OPP, SCP, UVP> Сертификати напајања: најмање TÜV i CE Хлађење: најмање 1 x 12cm тихи вентилатор у напајању Кућиште и напајање морају бити од истог произвођача
Оперативни систем	без

**РАЧУНАРСКА КОНФИГУРАЦИЈА 2 – количина 4 ком.**

Компонента	Спецификација
Матична плоча	GIGABYTE GA-B150M-DS3H или одговарајућа са тех. карактеристикама: Подножје: LGA1151 РАМ подножја: најмање <4 x DDR4 DIMM 2133 MHz> Подножја за проширење: најмање <1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1> Подножја за складишне уређаје: најмање <6 x SATA 6Gb/s, 1 x M.2 Socket3> Прикључци на задњем панелу: најмање <1 x PS/2, 2 x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 1 x D-SUB, 1 x DVI-D, 1 x HDMI, 1 x RJ45, 3 x audio> Прикључци на плочи: најмање <1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x COM RS232>
Процесор	Intel i7 6700 или одговарајући са тех. карактеристикама: Подножје: LGA1151 Број језгара: најмање 4 Такт: најмање 3,4GHz (turbo 4,0GHz) L3 Кеш меморија: најмање 8MB
РАМ меморија	Kingston HX421C14FBK2/16 HyperX Fury Black 2133MHz или одговарајућа са тех. карактеристикама: Подножје: DDR4 DIMM Количина: најмање 16GB Такт: најмање 2133MHz CAS Латенција: највише 14
SSD диск	Kingston HyperX Fury SHFS37A/240G или одговарајући са тех. карактеристикама: Интерфејс: SATA 6Gb/s Количина: најмање 240GB Брзина читавања: најмање 500MB/s Брзина уписивања: најмање 500MB/s
Хард диск	Western Digital 1TB WD10EZEX или одговарајући са тех. карактеристикама: Интерфејс: SATA 6Gb/s Количина: најмање 1TB Кеш меморија: најмање 64MB Брзина обртања: најмање 7200rpm
Графичка карта	интегрисана
Оптички уређај	DVD+-R/RW
Кућиште са напајањем	LC Power Pro-Line 925B 600W USB 3.0 или одговарајуће са тех. карактеристикама: Формат: MIDI Напајање: најмање <600W, 6 x SATA, 3 x PATA, 1 x FDD> Заштитни механизми напајања: најмање <OVP, OPP, SCP, UVP> Сертификати напајања: најмање TÜV i CE Хлађење: најмање 1 x 12cm тихи вентилатор у напајању Кућиште и напајање морају бити од истог произвођача
Оперативни систем	без

**ПАРТИЈА 2 – ПРЕНОСИВИ РАЧУНАРИ****ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР – количина 1 ком.**

<b>Apple MacBook Pro 15.4" Retina mj1q2cr/a</b> или одговарајући са тех. карактеристикама:	
Карактеристика	Спецификација
Прикључци	Најмање <2 x USB 3.0, 1 x HDMI, 1 x Thunderbolt >
Процесор	Intel Core i7 4770HQ или одговарајући са тех. карактеристикама: Такт: најмање 2,2 GHz (3,9GHz турбо) Број језгара: најмање 4
РАМ меморија	Техничке карактеристике: Подножје: DDR3 SODIMM или боља Количина: најмање 16GB
Хард диск	Техничке карактеристике: Тип: SSD Количина: најмање 256GB
Графичка карта	Intel Iris Pro 5200 или одговарајућа
Оперативни систем	OS X компатибилан
Монитор	Дијагонала: најмање 15,4" Максимална резолуција: најмање 2880x1800

**ПАРТИЈА 3 – РАЧУНАРСКЕ КОМПОНЕНТЕ И ПЕРИФЕРИЈЕ**

Компонента	Спецификација	Количина
Хард дискови	SATA 3 WESTERN DIGITAL 4TB 64MB WD40PURX Caviar Purple или одговарајући са тех. карактеристикама: Намена: за видео надзор Интерфејс: SATA 6Gb/s Количина: најмање 4TB Брзина читавања/уписивања : најмање 150MB/s Брзина бафера: најмање 6Gb/s Гарантовани број уписа/брисања: најмање 300.000	3
	Western Digital 1TB WD10EZEX или одговарајући са тех. карактеристикама: Интерфејс: SATA 6Gb/s Количина: најмање 1TB Кеш меморија: најмање 64MB Брзина обртања: најмање 7200rpm	2
Мишеви	Logitech B100, Optical USB, Black OEM или одговарајући са тех. карактеристикама: Технологија: оптички, жичани USB Боја: Црна Тастери: најмање 3, од којих 1 scroll Гаранција: произвођачка најмање 36 месеци	30
Тастатуре	Logitech YU Deluxe 250, Black OEM или одговарајућа са тех. карактеристикама: Повезивање: жичана USB Кодна страна: YU латинична Боја: Црна Гаранција: произвођачка најмање 36 месеци	30
Монитори	Philips 223V5LSB/00 LED или одговарајући са тех. карактеристикама: Дијагонала: најмање 22" (најмање 21,5" видљиво) Резолуција: најмање 1920x1080	15

	Углови видљивости: најмање 170° хоризонтално и најмање 160° вертикално	
Пројектори	EPSON EB-U04 или одговарајући са тех. карактеристикама: Осветљење: најмање 3000 ANSI лумена Основна резолуција: најмање 1920 x 1200 (WUXGA) Контраст: најмање 15.000:1 Прикључци: најмање < 1 x D-SUB, 2 x HDMI >	7
Штампачи	EPSON L1300 A3+ ITS/ciss или одговарајући са тех. карактеристикама: Технологија штампе: инк-џет (Piezo) Минимална величина капљице: 3pl или мање Резолуција штампе: најмање 5.760 x 1.440 dpi Формати штампе: подржано следеће < A3+, A3, A4, A5, A6, B4, B5, C6 (Envelope), DL (Envelope), No. 10 (Envelope), 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 13 x 20 cm, Legal >	1
Скенири	Mustek ScanExpress 2400S или одговарајући са тех. карактеристикама: Резолуција скенирања: најмање 1.200 x 1.200 dpi Највећи формат докумената: A3 или више	1

За све партије критеријум најнижа понуђена цена. Резервни критеријум за партије 1 и 2 је трајање гаранције, а за партију 3 рок испоруке.

**Испуњеност услова из техничке спецификације и трајање произвођачке гаранције (где је захтевана) се доказује овереном потврдом произвођача (може и оверена копија сертификата или другог документа у којем произвођач специфицира тражене карактеристике) или линком ка интернет страници произвођача, на којој је јасно и недвосмислено специфицирана свака од тражених карактеристика, као и назив произвођача и модел који је у понуди.**

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава обавезне услове  
прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **6/2016** за  
**2016.** годину, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме.

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **6/2016 за 2016.** годину, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)  
из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које  
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити  
животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*  
\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава  
обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности  
број **6/2016 за 2016.** годину, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## ИЗЈАВА

којом члан групе:

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)**

Понуђачи су дужни да доставе доказ на основу којих Наручилац приликом стручне оцене понуда недвосмислено може да утврди да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама (према датим спецификацијама) као и трајање произвођачке гаранције (где је захтевана).

**Доказ:** Оверена потврда произвођача или линком ка интернет страници произвођача, на којој је јасно и недвосмислено специфицирана свака од тражених карактеристика, као и назив произвођача и модел који је у понуди.

**Напомена у вези испуњености додатног услова:** понуђачи у оквиру образаца понуда за све 3 партије имају посебне колоне за све појединачне предмете набавке у којима могу да упишу линк ка интернет страници. Наравно уколико доставе потврду од стране произвођача из који се може утврдити комплементарност понуђеног са оним што је тражено кроз техничке карактеристике, наведене колоне из образаца понуде понуђачи не морају да попуне!!

**2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b> Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
-------------------------------------------------------------

**3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно

према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### **3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, ул. Војводе Степе 283, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив јавне набавке, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута**

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

- У цену су урачунати сви зависни трошкови

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање уговорене цене у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун добављача.

### **11. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **12. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у електронском облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 09:00 часова до 16:30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи е-mail адресу, складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на е-маил: [srdjanr@viser.edu.rs](mailto:srdjanr@viser.edu.rs) уз напомену "Објашњења – јавна набавка мале вредности број 6/2016.

### **14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да путем е-маила захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу

контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, резервни критеријум за партије 1 и 2 је трајање гаранције, а за партију 3 рок испоруке.

### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;



- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **21. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, услед корекције броја запослених лица, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

### **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић 062-96696-86

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАЗЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

На основу позива у предметном поступку, подносим понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде са образцем структуре понуђене цене,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---



**РОК  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАЗЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације, колону произвођач и модел, јединичну као и укупну цену без и са ПДВ-ом

### ПАРТИЈА 1 – ДЕСКТОП РАЧУНАРИ

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена(саПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена (са ПДВ-ом(4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Набавка десктоп рачунара у свему према рачунарској конфигурацији 1 датој у поглављу III-техничке карактеристике	ком	16				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
	Матична плоча						
	Процесор						
	РАМ меморија						
	Хард диск						
	Кућиште са напајањем						
2.	Набавка десктоп рачунара у свему према рачунарској конфигурацији 2 датој у поглављу III-техничке карактеристике	ком	4				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
	Матична плоча						
	Процесор						
	РАМ меморија						
	SSD диск						
	Хард диск						
	Оптички уређај						
Кућиште са напајањем							
						УКУПНО 1-2	

Гарантни рок: \_\_\_\_\_ месеци

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана ( максимално 25 дана од закључења уговора)

*Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,  
Београд, Војводе Степе 283*

**ПАРТИЈА 2 – ПРЕНОСИВИ РАЧУНАРИ**

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена(саПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена (са ПДВ-ом(4x6))
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Набавка преносивог рачунара у свему према спецификацији датој у поглављу III- техничке карактеристике	ком	1				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
					УКУПНО1-2		

Гарантни рок: \_\_\_\_\_ месеци

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана ( максимално 25 дана од дана закључења уговора)

**ПАРТИЈА 3 – РАЧУНАРСКЕ КОМПОНЕНТЕ И ПЕРИФЕРИЈЕ**

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена(саПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена (са ПДВ-ом(4x6))
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Хард дискови SATA 3 4TB у свему према спецификацији датај у поглављу III - техничке карактеристике	ком	3				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
2.	Хард дискови SATA3 1TB у свему према спецификацији датај у поглављу III – техничке карактеристике	ком	2				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
3.	Мишеви у свему према спецификацији датај у поглављу III - техничке карактеристике	ком	30				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
4.	Тастатуре у свему према спецификацији датај у поглављу III - техничке карактеристике	ком	30				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
5.	Монитори у свему према спецификацији датај у поглављу III - техничке карактеристике	ком	15				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
6.	Пројектори у свему према спецификацији датај у поглављу III - техничке карактеристике	ком	7				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
7.	Штампач у свему према спецификацији датај у поглављу III - техничке карактеристике	ком	1				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
8.	Скенер у свему према спецификацији датај у поглављу III - техничке карактеристике	ком	1				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
						УКУПНО 1-8	

Гарантни рок по ставкама (у месецима): (1)\_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_\_ (4)\_\_\_\_\_ (5)\_\_\_\_\_ (6)\_\_\_\_\_ (7)\_\_\_\_\_ (8)\_\_\_\_\_

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана ( максимално 25 дана од дана закључења уговора)

*Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,  
Београд, Војводе Степе 283*

Бр	Опис предмета набавке			
1.	Десктоп рачунари ( према датој спецификацији)			
	Линкови ка страницама произвођача			
	Конфигурација I		Конфигурација II	
	Матична плоча		Матична плоча	
	Процесор		Процесор	
	РАМ меморија		РАМ меморија	
	Хард диск		SSD диск	
	Кућиште са напајањем		Хард диск	
2.	Преносиви рачунар ( према датој спецификацији)			
	Линк ка страници произвођача			
3.	Рачунарске компоненте и периферије ( према датој спецификацији)			
	Линкови ка страницама произвођача			
	Хард диск 4ТВ			
	Хард диск 1ТВ			
	Миш			
	Тастатура			
	Монитор			
	Пројектор			
Штампач				
Скенер				

Ову страницу попуњава понуђач, осим уколико није у самој понуди доставио оверену потврду произвођача (или другог документа у којем произвођач специфицира тражене карактеристике) чиме испуњава додатне услове предвиђене у овој набавци, и уједно омогућава наручиоцу да изврши стручну оцену понуде у смислу испуњености тражених техничких карактеристика са карактеристикама понуђених добара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

#### (ПАРТИЈА 1- ДЕСКТОП РАЧУНАРИ)

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија са седиштем у Београду ул. Војводе Степе 283, ПИБ 100373303, матични број 07040512, коју заступа проф.др Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Добављач)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 5/2016**, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са Добављачем Уговор који за предмет има набавку односно испоруку укупно 16 (шеснаест) десктоп рачунара у свему према понуди која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је испорука укупно 16 (шеснаест) десктоп рачунара, у свему према спецификацији из образаца понуде.

#### **Члан 2.**

Укупно уговорена цена из члана 1. Уговора износи *(биће преузето из понуде)* без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

#### **Члан 3.**

Наручилац исплаћује Додављачу износ од *(биће преузето из понуде)* динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број *(биће преузето из понуде)*.

#### **Члан 4.**

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од *(биће преузето из образаца понуде)*(максимално 25 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

#### **Члан 5.**

Гаранција на испоручена добра *(биће преузето из образаца понуде)* месеци од дана испоруке.

#### **Члан 6.**

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

#### **Члан 8.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

#### **Члан 9.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Додављачу.

#### **Члан 10.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић.



**Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П.**

**- потпис –**

\_\_\_\_\_  
**Проф.др Вера Петровић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор,**

**VII**

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

### (ПАРТИЈА 2- ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија са седиштем у Београду ул. Војводе Степе 283, ПИБ 100373303, матични број 07040512, коју заступа проф.др Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Добављач)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 5/2016**, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са Добављачем Уговор који за предмет има набавку односно испоруку 1 (једног) преносивог рачунара у свему према понуди која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

#### Члан 1.

Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,  
Београд, Војводе Степе 283

Предмет Уговора је испорука 1 (једног) преносивог рачунара, у свему према спецификацији из образаца понуде.

#### **Члан 2.**

Укупно уговорена цена из члана 1. Уговора износи *(биће преузето из понуде)* без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

#### **Члан 3.**

Наручилац исплаћује Додављачу износ од \_\_\_\_\_ *(биће преузето из понуде)* динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добра, уплатом на рачун број *(биће преузето из понуде)*.

#### **Члан 4.**

Додављач се обавезује да уговорено добро из члана 1. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ (максимално 25 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи уговорено добро, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности набавке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

#### **Члан 5.**

Гаранција на испоручено добро \_\_\_\_\_ *(биће преузето из образаца понуде)* месеци од дана испоруке.

#### **Члан 6.**

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добра из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добра, или уколико се испостави да добро не задовољава захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметно добро замени адекватним добром (истих тражених карактеристика) у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добра утврди да је уговорено добро одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испорученог добра.

#### **Члан 8.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добра или уколико приликом употребе добра утврди да исто није исправно, да добро није прописаног или договореног квалитета или да не задовољава захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку исправног добра уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добро које је било предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

#### **Члан 9.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 10.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић.

#### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П.**

**- потпис –**

\_\_\_\_\_  
**Проф.др Вера Петровић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор,**

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

#### ПАРТИЈА 3 – РАЧУНАРСКЕ КОМПОНЕНТЕ И ПЕРИФЕРИЈЕ

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија са седиштем у Београду ул. Војводе Степе 283, ПИБ 100373303, матични број 07040512, коју заступа проф.др Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Добављач)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 5/2016**, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме, обликована по партијама на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Добављачем Уговор који за предмет има набавку односно испоруку рачунарских компоненти и периферија у свему према понуди која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је испорука рачунарских компоненти и периферија, у свему према спецификацији из образаца понуде.

#### **Члан 2.**

Укупно уговорена цена из члана 1. Уговора износи *(биће преузето из понуде)* без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

#### **Члан 3.**

Наручилац исплаћује Додављачу износ од *(биће преузето из понуде)* динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број *(биће преузето из понуде)*.

#### **Члан 4.**

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од *(биће преузето из образаца понуде)* (максимално 25 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

#### **Члан 5.**

Гаранција на испоручена добра *(биће преузето из образаца понуде)* месеци од дана испоруке.

#### **Члан 6.**

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

#### **Члан 8.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

#### **Члан 9.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Додављачу.

#### **Члан 10.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић.



**Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П.**

**- потпис –**

\_\_\_\_\_  
**Проф.др Вера Петровић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор,**

**VIII****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **IX**

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---